



Privacy verklaring

Vereniging Kwaliteitsborging Bodembeheer (VKB)

Versie: 1.0
Datum: mei 2018



Inleiding

Vereniging Kwaliteitsborging Bodembeheer (VKB)

VKB is een vereniging voor professionals in het werkveld van de bodem en ondergrond. De leden van de vereniging dragen met hun kennis en ervaring bij in de ontwikkeling van bodembeleid en bodemkwaliteitsborging. De vereniging wil graag kennis en informatie met professionals in het werkveld (binnen en buiten onze vereniging) delen om goede bodemkwaliteit en goede kwaliteitsborging van het werkveld te bevorderen.

VKB is een vereniging, welke wordt gedreven door de leden en het bestuur van VKB.

Privacy verklaring VKB

Dit is de privacy verklaring van VKB. Hierin wordt omschreven welke persoonlijke gegevens door VKB worden verzameld en hoe er met uw persoonlijke gegevens om wordt gegaan door VKB.

Er zijn situaties waarin uw gegevens door VKB verzameld en/of verwerkt worden. Het is daarom goed te weten wat daarmee gedaan wordt en hoe u uw wensen rondom uw gegevens kunt aangeven.

Daarover gaat deze verklaring.

In deze privacy verklaring leest u alles over de manier waarop uw persoonsgegevens worden verzameld en hoe daarmee omgegaan wordt binnen onze vereniging. Zo wordt uitgelegd waar uw gegevens opgeslagen worden en voor welke doelen dit gebeurt. Daarnaast beschrijven we uw rechten met betrekking tot uw gegevens en hoe u gebruik kunt maken van die rechten.

Wij hebben deze verklaring met veel aandacht en zorgvuldigheid opgesteld. Mochten er toch nog omissies of onduidelijkheden in de tekst staan, of u vragen of bezwaren heeft omtrent het gebruik van uw gegevens door VKB, dan kunt u contact opnemen met het secretariaat.

Secretariaat VKB:

info@vkb-online.nl | 06 22 69 20 74

Haagbeukstraat 7 | 6663 EE | Lent

Btw. Nr. 8062.71.772.B.01 | KVK Nr40348292

Deze privacyverklaring kan gewijzigd worden, bijvoorbeeld als gevolg van wetswijzigingen. Het is daarom raadzaam de verklaring periodiek te raadplegen.

Peter van Mullekom, Secretaris VKB



Inhoud

Inleiding	2
Vereniging Kwaliteitsborging Bodembeheer (VKB).....	2
Privacy verklaring VKB	2
Grondslag van gegevensvastlegging.....	4
Grondslagen	4
Verantwoordingsplicht.....	4
Afweging noodzaak en belangen	4
Zorgplicht.....	4
Doel van gegevensvastlegging en type gegevens	5
01. Ledenadministratie.....	5
02. Alumnibestand	5
03. Financiële administratie	5
04. Archief	6
05. Ledenwebsite	6
06 .Website.....	7
07. Communicatie met de vereniging	7
08. Externe nieuwbrieven	8
Hoe worden gegevens bewaard en beschermd	8
Analoog.....	8
Digitaal.....	8
Register van datalekken	8
Register van toestemming.....	8
Aan wie worden gegevens doorgegeven	9
Hoe lang worden gegevens bewaard	9
Uw rechten	9
Recht op inzage, correctie, verwijdering en meenemen van uw persoonsgegevens.....	10
Recht op inzage van uw gegevens.....	10
Recht op rectificatie van uw gegevens.....	10
Recht op verwijdering van uw gegevens.....	10
Recht op meenemen van uw gegevens.....	10
Recht op intrekking van verleende toestemming	10
Recht om klachten in te dienen	10



Grondslag van gegevensvastlegging

Grondslagen

De VKB registreert en gebruikt persoonsgegevens op basis van één of meer van de onderstaande wettelijk grondslagen:

- Toestemming van de betrokken persoon.
 - Dit geldt voor de registratie van persoonsgegevens voor de verspreiding van nieuwsbrieven en aankondigingen over verenigingsactiviteiten of berichten uit het werkveld.
 - Verantwoordingsplicht
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
 - Dit geldt voor de registratie van persoonsgegevens in het kader van de financiële administratie en de registratie van bestuursleden bij Kamer van Koophandel.
 - Verantwoordingsplicht
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de vereniging.
 - Dit geldt voor de ledenadministratie en bijhouden van een alumniregister.
 - Afweging noodzaak en belangen

Verantwoordingsplicht

Voor bovengenoemde grondslagen geldt een verantwoordingsplicht. In deze privacy verklaring beschrijven we hoe de vereniging de gegevensverwerking heeft ingericht, hoe datalekken worden bijgehouden en voorkomen, en hoe toestemming tot gegevensverwerking is vastgelegd. De privacy verklaring functioneert daarmee ook als register van verwerkingsactiviteiten.

Afweging noodzaak en belangen

In onderstaande paragrafen gaan wij in op het doel van de gegevensvastlegging en op de aard van de persoonsgegevens die worden vastgelegd. VKB maakt alleen gebruik van 'gewone' persoonsgegevens. Gegevens over het lidmaatschap van een vakvereniging vallen onder bijzondere persoonsgegevens, maar op basis van onze statuten kunnen identificeerbare natuurlijke personen (zoals zzp-er of eenmanszaak) geen lid worden van onze vereniging. In onze communicatie naar externen worden geen persoonsgegevens van medewerkers van onze leden vermeld, tenzij daarvoor toestemming is verleend. Oud-leden zijn wel identificeerbare natuurlijke personen maar zijn geen lid meer van onze vereniging.

Gezien de noodzaak om met onze (oud) leden te communiceren enerzijds en de beperkte privacy gevoeligheid van de gegevens die worden geregistreerd, achten wij dat we geen gegevens registreren die de belangen van de personen schaden. Een groot deel van de gegevens heeft geen betrekking op natuurlijke personen. Om de verwerking en registratie overzichtelijk te houden worden alle gegevens die VKB verzamelt en/of verwerkt met dezelfde zorgvuldigheid behandeld.

Zorgplicht

VKB verwerkt persoonsgegevens op grond van een gerechtvaardigd belang, namelijk het delen van kennis en het uitvoeren van haar taken als vereniging. Uw gegevens zullen nooit verkocht worden aan derden.

De gegevens die VKB aan u verplicht om aan te leveren, zijn de minimale benodigde gegevens voor het aanbieden van onze diensten. Uw e-mailadres is bijvoorbeeld nodig om de nieuwsbrief te kunnen versturen. Als deze verplichte gegevens niet worden aangeleverd, kan VKB de betreffende dienst niet aanbieden.

Mocht het nodig zijn voor VKB om uw gegevens met anderen dan de in dit document genoemde partijen te delen (voor bijvoorbeeld het aanbieden van een dienst), dan zal daar eerst uw toestemming voor worden gevraagd.



VKB behoudt zich het recht voor uw gegevens te openbaren wanneer dit wettelijk is vereist danwel wanneer VKB dit gerechtvaardigd acht om te voldoen aan een juridisch verzoek/proces of om de rechten, eigendom of veiligheid van VKB te beschermen. Daarbij trachten wij altijd uw recht op privacy zoveel mogelijk te respecteren.

Doel van gegevensvastlegging en type gegevens

Er wordt persoonsgegevens verzameld en verwerkt door onze vereniging voor verschillende doeleinden. Deze doeleinden worden in onderstaande tekst toegelicht. Daarbij is tevens aangegeven welke gegevens voor welk doeleind worden verzameld en/of verwerkt.

01. Ledenadministratie

Bedrijven (niet natuurlijke personen) zijn lid van onze vereniging. Bedrijfsgegevens zoals kantooradres en BTW nummer kunnen door onze vereniging worden verzameld en verwerkt maar vallen niet onder de bescherming van de AVG. Zoals eerder aangegeven heeft VKB ervoor gekozen om deze gegevens op dezelfde manier te verzamelen en verwerken als persoonsgegevens. Onze leden worden wel door natuurlijke personen vertegenwoordigd in afdelingen, bestuur, en vergaderingen van onze vereniging. Van deze personen worden door VKB gegevens verzameld en verwerkt. Doel hiervan is om contact te kunnen onderhouden met onze leden.

Van vertegenwoordigers van onze leden worden de volgende gegevens verzameld en verwerkt door de vereniging:

- Naam, (zakelijk) telefoonnummer en (zakelijk) e-mail adres

Voor de registratie van bestuursleden van de vereniging bij de Kamer van Koophandel en voor secretariaatsdoeleinden worden aanvullende gegevens verzameld:

- geboortedatum en kopie van identiteitsbewijs
- digitale handtekening

02. Alumnibestand

Onder het alumnibestand verstaan wij alle contactgegevens van vertegenwoordigers van oud-leden van de vereniging en van oud-vertegenwoordigers van huidige leden.

In verband met toekomstige lustrum activiteiten of andere alumni activiteiten wil de vereniging kunnen beschikken over een alumnibestand. Het kan hierbij gaan om bedrijven die geen lid meer zijn van onze vereniging, maar waarvan hun vertegenwoordigers in het verleden wel actief hebben deelgenomen aan onze vereniging. Ook kan het gaan om vertegenwoordigers van bedrijven die nog steeds lid zijn, maar waarvan de vertegenwoordiger niet langer werkt voor het bedrijf.

Van deze personen worden de volgende gegevens verzameld en verwerkt door de vereniging:

- Naam, (zakelijk) telefoonnummer en (zakelijk) e-mail adres

Indien het om personen gaat die zijn gepensioneerd of zelfstandig werken kunnen aanvullende gegevens worden verzameld en/of verwerkt:

- Woonadres, telefoonnummer woonadres, privé e-mail adres, adres eenmanszaak

03. Financiële administratie

Voor de afhandeling van contributiebetalingen worden contacten onderhouden met vertegenwoordigers van onze leden. Daarnaast kunnen leden declaraties indienen voor werkzaamheden die zij namens de vereniging hebben uitgevoerd, en voor kosten die zij namens de vereniging hebben gemaakt. Ook worden bestellingen en opdrachten aan derden namens de vereniging uitgevoerd en verwerkt in de financiële administratie. Doorgaans betreft dit gegevens van



zakelijke transacties, maar in een enkel geval gaat het om transacties met natuurlijke personen of herleidbaar naar natuurlijke personen (zoals zzp-ers en eenmanszaken).

Voor zakelijke transacties worden de volgende persoonsgegevens verzameld en verwerkt door de vereniging:

- Naam contactpersoon bedrijf, (zakelijk) telefoonnummer en (zakelijk) e-mail adres, bedrag transactie

Van Zzp-er en eenmanszaken worden aanvullende (herleidbare) persoonsgegevens verzameld en verwerkt:

- Naam bedrijf, inschrijfnummer Kamer van Koophandel, BTW nummer, zakelijk adres, bankgegevens (IBAN nummer), bedrag transactie

Voor persoonlijke declaraties worden de volgende persoonsgegevens verzameld en verwerkt door de vereniging:

- Naam, bankgegevens persoonlijke rekening (IBAN nummer), bedrag declaratie

04. Archief

Alle documentatie over de vereniging, vanaf het begin van de oprichting wordt gearcheveerd en bewaard door het secretariaat. Een groot deel van deze gegevens bestaan uit papieren dossiers waar alleen het secretariaat inzage in heeft. Sinds circa 2010 is de verenigingsadministratie grotendeels overgegaan op digitale archivering. Documenten die worden gearcheveerd zijn onder meer inkomende en uitgaande post / e-mail, verslagen van vergaderingen, interne richtlijnen, inhoudelijke stukken/cursusmateriaal.

In deze documenten kunnen persoonsgegevens zijn opgenomen. Deze zijn in principe al benoemd in de andere onderdelen, echter gaat het hier specifiek om gegevens uit het verleden van de vereniging.

05. Ledenwebsite

VKB heeft een website voor leden waar gegevens van de vereniging worden gedeeld. Deze is alleen toegankelijk via een persoonlijke login. Het secretariaat en de website beheerder hebben inzage in de login gegevens van alle leden. Van de website wordt maandelijks een back-up gemaakt van alle inhoud, deze wordt opgeslagen op de Dropbox van de website beheerder en maximaal 1 jaar bewaard.

De website maakt gebruik van plug-ins die het gebruik van de site registreren en analyseren. Daarmee wordt onder meer geborgd dat gegevens op dit deel van de website alleen door ingelogde leden kunnen worden ingezien.

Plug-ins die zijn gericht op het analyseren van het gebruik van de website zijn GDPR (AVG) proof en de gegevens worden gepseudonimiseerd voordat ze worden getoond aan de website beheerder. Persoonsgegevens die door de website en/of plug-ins in het kader van gebruiksstatistiek gepseudonimiseerd worden verzameld en/of verwerkt zijn:

- IP adres, login status (online/offline), paginabezoeken, type internetbrowser

De website wordt daarnaast ook met een plug-in geback-upt, persoonsgegevens die daarin worden verzameld en of verwerkt zijn:

- Naam, gebruikersnaam, e-mail adres

Voor deze statistieken is een GDPR (AVG) statement opgenomen waarbij de gebruiker wordt gewezen op de gegevens die worden verzameld en de bezoeker van de website voor 1 jaar toestemming via een cookie kan geven om statistieken van hun website bezoek te verzamelen en verwerken.



De website wordt gehost door [Greenhost](#). Gegevens die u achterlaat op de website van VKB worden opgeslagen op de servers van Greenhost. Meer informatie over de privacy verklaring van Greenhost vind u [hier](#).

06 .Website

VKB heeft een openbare website waar informatie over de vereniging en haar activiteiten wordt gedeeld met geïnteresseerde partijen. Deze is vrij toegankelijk. Van de website wordt maandelijks een back-up gemaakt van alle inhoud, deze wordt opgeslagen op de Dropbox van de website beheerder en maximaal 1 jaar bewaard.

De website maakt gebruik van plug-ins die het gebruik van de site registreren en analyseren. Plug-ins die zijn gericht op het analyseren van het gebruik van de website zijn GDPR (AVG) proof en de gegevens worden gespeudonimiseerd voordat ze worden getoond aan de website beheerder. Persoonsgegevens die door de website en/of plug-ins in het kader van gebruiksstatistiek gespeudonimiseerd worden verzameld en/of verwerkt zijn:

- IP adres, login status (online/offline), paginabezoeken, type internetbrowser

Voor deze statistieken is een GDPR (AVG) statement opgenomen waarbij de gebruiker wordt gewezen op de gegevens die worden verzameld en de bezoeker van de website voor 1 jaar toestemming via een cookie kan geven om statistieken van hun website bezoek te verzamelen en verwerken.

De website wordt gehost door [Greenhost](#). Gegevens die u achterlaat op de website van VKB worden opgeslagen op de servers van Greenhost. Meer informatie over de privacy verklaring van Greenhost vind u [hier](#).

07. Communicatie met de vereniging

Zoals elke vereniging heeft VKB op verschillende manieren contact met de eigen leden, leveranciers, opdrachtnemers en overige externe belangstellenden. Deze communicatie is gericht op het delen van informatie en kennis of het aansturen van opdrachtnemers en/of uitvragen van aanbiedingen. In deze communicatie kunnen persoonsgegevens worden verzameld en/of verwerkt. Dat kan zijn van individuele vertegenwoordigers van onze leden en/of van individuele contactpersonen van derden (niet VKB-leden).

Hierbij gaat het om de volgende communicatiemiddelen:

- Inkomende en uitgaande post
- Aankondigingen van bijeenkomsten
- Verslagen van bijeenkomsten
- Berichten vanuit de vereniging, het bestuur of de afdelingen
- Vragen vanuit de leden aan de vereniging, het bestuur of de afdelingen
- E-mails tussen leden onderling waarin het VKB secretariaat of bestuur in de cc-adres staat
- Interne nieuwsbrieven
- Informatieaanvragen van derden

Het gaat om de volgende gegevens:

- Naam contactpersoon bedrijf, naam bedrijf, zakelijk telefoonnummer, zakelijk e-mail adres, kosten voor aangeboden dienst/product, naam natuurlijk persoon, woonadres, privé telefoonnummer, privé e-mail adres, KvK nummer, BTW nummer

Het e-mail account van de vereniging wordt gehost door [Greenhost](#). E-mail die aan de vereniging worden gestuurd worden op de servers van Greenhost opgeslagen. Meer informatie over de privacy verklaring van Greenhost vind u [hier](#).



Voor het opmaken en verzenden van nieuwsbrieven maakt VKB gebruik van Mailchimp. Hierin worden voornaam, achternaam en e-mail adres van de ontvangers verzameld. De ontvanger kan zich actief uitschrijven van deze verzendlijst.

08. Externe nieuwsbrieven

VKB stuurt e-mail nieuwsbrieven gericht op ontvangers buiten de eigen vereniging. Deze nieuwsbrieven zijn gericht op kennisdeling en het verschaffen van informatie over de doelstelling en activiteiten van de vereniging.

Huidige ontvangers van de nieuwsbrief hebben in het verleden zelf actief ingeschreven en persoonsgegevens aangeleverd. Nieuwe aanmeldingen kunnen worden ingezonden via de website van de vereniging (aanmeldformulier) en via rechtstreeks contact met het secretariaat.

Voor het opmaken en verzenden van nieuwsbrieven maakt VKB gebruik van Mailchimp. Hierin worden voornaam, achternaam en e-mail adres van de ontvangers verzameld. De ontvanger kan zich actief uitschrijven van deze verzendlijst.

Hoe worden gegevens bewaard en beschermd

Analoog

- Het papieren archief wordt bewaard door het secretariaat van de vereniging. Het papieren archief bestaat voornamelijk uit historische documenten van de vereniging (zoals verslag van de oprichtingsvergadering) en de financiële administratie van de vereniging.
- Er zijn geen bijzondere maatregelen genomen voor de opslag van het papieren archief.
- Het archief is niet toegankelijk zonder toestemming van het secretariaat van de Vereniging.

Digitaal

- Het digitale archief wordt bewaard in de cloud en op enkele stand-alone apparaten die worden gebruikt door het secretariaat van de vereniging.
- Toegang tot de cloud en de stand-alone apparaten is afgeschermd met een wachtwoord en beschermd met een anti-virus programma en firewall.
- Relevante documenten worden ook op de leden-website bewaard. Deze is afgeschermd met een wachtwoord.
- Individuele leden kunnen een persoonlijk archief bijhouden met verenigingsdocumenten.

Register van datalekken

In dit register wordt genoteerd als er een datalek is opgetreden binnen de vereniging. Daarbij wordt genoteerd wat de datum was waarop het datalek is geconstateerd, een beschrijving van de inbreuk en wie erdoor is getroffen, een beschrijving van de (mogelijke) gevolgen, een beschrijving van de genomen maatregelen, of het datalek is gemeld aan de autoriteit persoonsgegevens en hoe de betrokkenen zijn geïnformeerd.

Register van toestemming

Veel persoonsgegevens die VKB gebruikt zijn al jaren geleden verkregen via toestemming. In 2018 zullen we onze bestaande nieuwsbrief abonnees attenderen op het in werking treden van de GDPR / AVG en hun rechten ten aanzien van de registratie van persoonsgegevens door VKB. Onze privacy verklaring wordt tevens actief verspreid onder onze leden, waarbij zij ook worden gewezen op hun rechten ten aanzien van de registratie van persoonsgegevens door VKB.

Bewijs van toestemming voor nieuwe aanmeldingen voor de externe nieuwsbrief kunnen in de toekomst vanuit MailChimp worden geëxporteerd.



Aan wie worden gegevens doorgegeven

De vereniging geeft in sommige gevallen gegevens door aan derden, dit gebeurt alleen bij activiteiten die in het kader van de vereniging nodig zijn of om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De volgende partijen krijgen vanuit VKB persoonsgegevens aangeleverd ter uitvoering van specifieke taken:

- Accountant van de vereniging
 - De accountant ontvangt een kopie van alle facturen die door de vereniging worden verzonden of ontvangen. Deze heeft inzicht in de persoonsgegevens zoals beschreven in de paragraaf over de financiële administratie.
- Secretariaatsondersteuning
 - Het secretariaat van de vereniging wordt uitgevoerd door een externe partij. Deze heeft inzicht in alle genoemde persoonsgegevens en verzameld en verwerkt deze gegevens uit naam van de vereniging.
- Websitebeheer en provider
 - Het beheer van de website en de provider van de website en e-mail wordt uitgevoerd en geleverd door externe partijen. Deze hebben inzicht in de persoonsgegevens zoals beschreven in de paragrafen over de (leden)website en de communicatie met de vereniging
- Nieuwsbrief programma
 - De nieuwsbrieven worden verstuurd met een online programma (MailChimp). De MailChimp organisatie heeft maatregelen getroffen zodat zij voldoen aan de AVG.

VKB is voornemens om op zo kort mogelijke termijn met deze partijen verwerkingsovereenkomsten af te sluiten, waar van toepassing.

Hoe lang worden gegevens bewaard

Gegevens van leden worden bewaard zolang de vereniging bestaat. In verband met toekomstige lustrum activiteiten of andere alumni activiteiten wil de vereniging kunnen beschikken over een overzicht van oud-leden (bedrijven en hun medewerkers die het bedrijf vertegenwoordigden binnen de vereniging).

Gegevens van derden worden bewaard voor langere tijd, maar niet langer dan nodig is voor het uitvoeren van activiteiten of om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Op verzoek van de personen zelf worden persoonsgegevens verwijderd uit de administratie en/of archieven (zie hiervoor de paragraaf over uw rechten).

Uw rechten

U heeft ten alle tijden het recht om uw gegevens in te zien, aan te passen te verwijderen of over te dragen. U kunt ten alle tijden VKB laten stoppen met het verzamelen en/of verwerken van uw gegevens en u heeft het recht om bij de bevoegde instanties een klacht in te dienen als u vindt dat VKB uw gegevens verkeerd of onrechtmatig gebruikt. In onderstaande paragrafen wordt dit nader toegelicht.

U kunt gebruik maken van deze rechten door contact op te nemen met VKB via info@vkb-online.nl onder toezending van een kopie van uw geldig identiteitsbewijs waarbij de pasfoto, de nummers onderaan het paspoort, ID-bewijsnummer en BSN onleesbaar zijn gemaakt. Het streven van VKB is om binnen een week te reageren op uw bericht.



Recht op inzage, correctie, verwijdering en meenemen van uw persoonsgegevens

Recht op inzage van uw gegevens

U heeft het recht om ten alle tijden uw gegevens op te vragen zoals die door VKB vastgelegd en bewaard worden. Dit doet u door een e-mail te sturen of telefonisch contact op te nemen met VKB via het Secretariaat. U krijgt dan een overzicht van uw gegevens zoals die bij VKB bekend zijn.

Recht op rectificatie van uw gegevens

Kloppen uw gegevens niet? Of zijn uw gegevens veranderd? U heeft het recht om dit te laten rectificeren door VKB in de administratie van de vereniging. Uw gegevens voor het ontvangen van de externe nieuwsbrief kunt u aanpassen via de daarvoor bestemde URL onderaan elke nieuwsbrief e-mail.

Recht op verwijdering van uw gegevens

Wilt u niet langer dat uw gegevens bij VKB vastgelegd zijn? Dan heeft u het recht op het laten verwijderen van uw gegevens uit de VKB administratie.

Recht op meenemen van uw gegevens

Mocht u de gegevens nodig hebben die bij VKB opgeslagen zijn in het geval u overstapt naar een andere partij of dienst, dan heeft u het recht op overdracht. Hierbij dient VKB al uw gegevens over te dragen aan u of aan de andere partij.

Recht op intrekking van verleende toestemming

Wil u dat VKB niet langer beschikt over uw gegevens? Dan heeft u het recht op het stoppen van het gebruik van uw persoonsgegevens en/of het intrekken van uw eerder verleende toestemming daartoe.

Recht om klachten in te dienen

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij Autoriteit Persoonsgegevens, als u vindt dat VKB niet op de juiste manier met uw gegevens omgaat.

-0-0-0-